



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-940

Urheiluseuran tapahtumatukipäätös / Lapin Moottorikelkkailijat ry

Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeiden mukaisesti Liikuntapalvelut voi myöntää määrärahojensa puitteissa tapahtumatukea rovaniemeläisen urheiluseuran tai erityisliikuntayhdistyksen Rovaniemellä järjestettävään kertaluonteiseen liikunta- ja urheilutapahtumaan, mikäli tapahtuman arvo on vähintään SM-kisataso tai muutoin kansallisesti merkittävä tapahtuma.

Lapin Moottorikelkkailijat ry järjestää 21.-23.3.2026 Rovaniemellä Mäntyvaaran moottoriurheilukeskuksessa moottorikelkkailun SM Snowcross -tapahtuman, joka kokoaa yhteen Suomen parhaat moottorikelkkailijat, huoltotiimit, median sekä laajan yleisön. Tapahtuma toteutetaan Moottoriliiton sääntöjen mukaisesti turvallisuus- ja ympäristöasiat huomioiden. Tapahtuman kohderyhmiä ovat moottorikelkkailun harrastajat, perheet, paikallinen yleisö, matkailijat ja media. Arvioitu kokonaiskävijämäärä on 1000–1 500 henkilöä viikonlopun aikana. Tapahtuman budjetti on 54 165 €.

Lapin Moottorikelkkailijat ry hakee tukea tapahtuman toteutuskuluihin (mm. turvallisuus-, järjestely- ja infrastruktuurikuluihin).

Päätöksen peruste

Päätös perustuu vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeisiin (Hyvinvointilautakunta 28.11.2024) sekä käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Päätös

Päätän myöntää kansallisten tapahtumien järjestämiseen tarkoitettua tapahtumatukea Lapin Moottorikelkkailijat ry:lle 3000 €.

Tuensaajan on laadittava raportti tapahtuman toteutuksesta (ml. tuloslaskelma) ja toimitettava se tapahtuman jälkeen liikuntajohtajalle. Maksettu tuki voidaan periä takaisin, mikäli tuen käytössä havaitaan väärinkäytöksiä tai tapahtuma ei toteudu suunnitellusti.

Tiedoksi

Lapin Moottorikelkkailijat ry; Liikuntapalvelut

Allekirjoitus

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.2.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.